

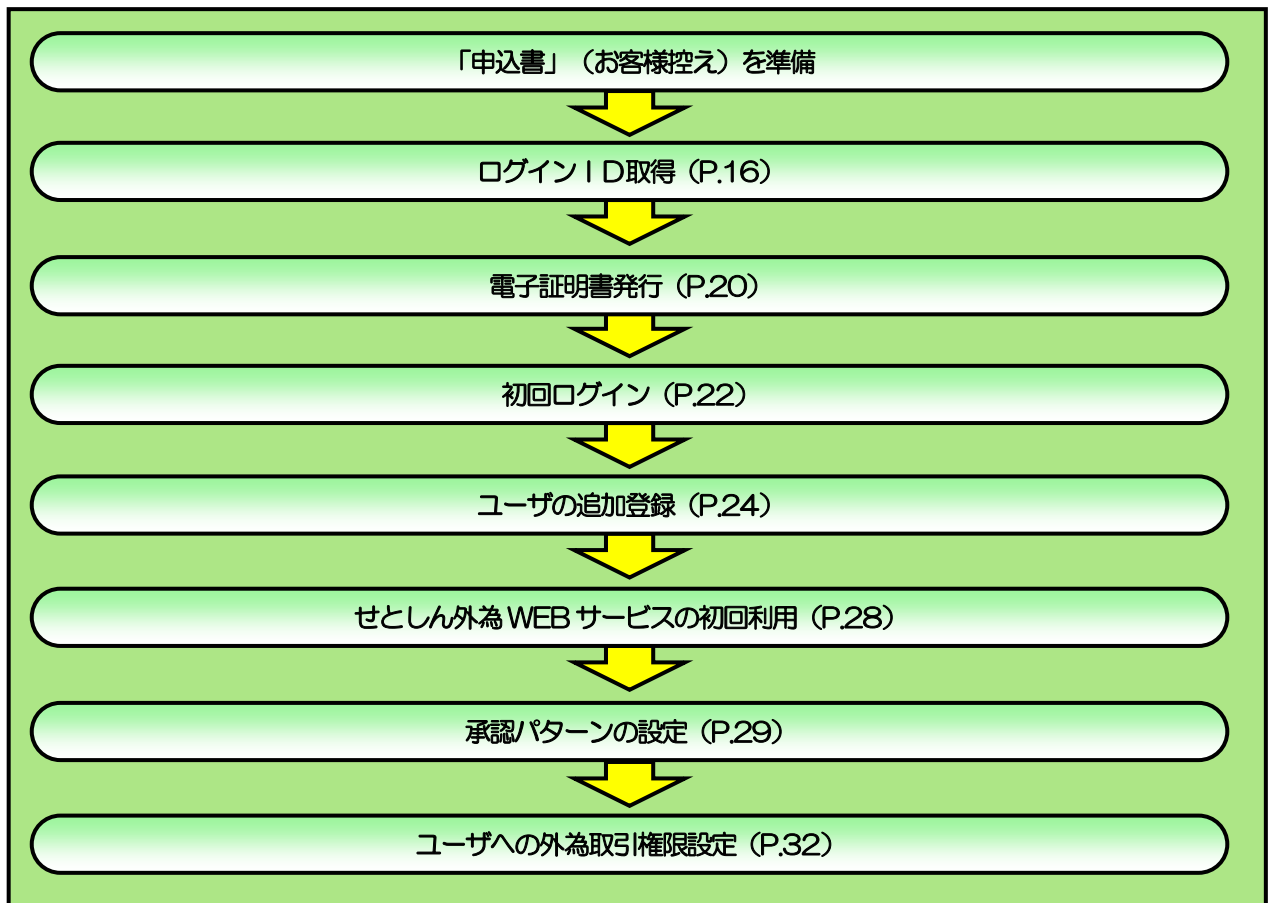
2. ご利用開始までの流れ

1

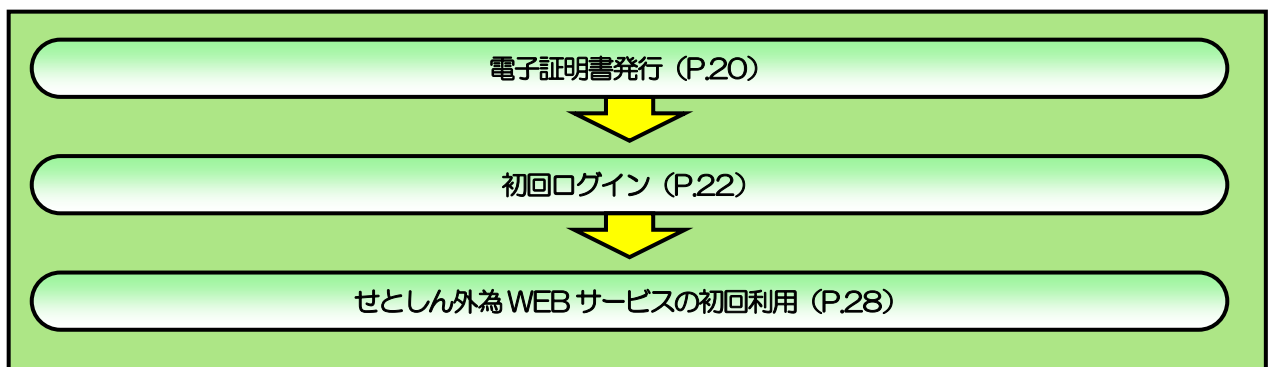
ご利用開始登録の流れ

せとしん外為WEBサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫のホームページを表示して、**ログイン**を押します。



1 外為WEB サービスログイン タブを押す



2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得**を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す



2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

- 1 **支店番号** を入力
.....
- 2 **科目** を選択
.....
- 3 **口座番号** を入力
.....
- 4 **ログインパスワード** を入力
- 5 **確認用パスワード** を入力
- 6 **次へ** ボタンを押す
.....

メモ

- ▶ ログインパスワードは、「利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- ▶ 確認用パスワードは、「せとしん外為 WEB サービス」ご利用開始のお知らせ記載の値を入力してください。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a registration form titled 'ログインID取得 サービス開始登録'. The form is divided into sections: '利用者情報', 'メールアドレス', 'ログインID', '新しいログインパスワード', and '新しい確認用パスワード'. Each section has a corresponding numbered callout (1-5) pointing to the input fields. Callout 6 points to the '次へ' (Next) button at the bottom. The form includes validation rules for each field, such as '半角英数字' (alphanumeric) and '8文字以上12文字以内' (8-12 characters).

1 **利用者名** を入力

2 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、せとしん外為WEBサービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

3 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 **新しいログインパスワード** を入力

5 **新しい確認用パスワード** を入力

6 **次へ** をボタンを押す

メモ

- **2** ~ **5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

ログインID取得 > サービス開始登録確認

代表口座を入力 ● 利用者情報を入力 ● 入力内容を確認 ● サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanskoott@cococa.co.jp
ログインID	hanskoott
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

戻る 中断 **登録**

1 **登録** ボタンを押す

2.1.6 ログインID取得の完了です。

ログインID取得 > サービス開始登録結果

代表口座を入力 ● 利用者情報を入力 ● 入力内容を確認 ● サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにログインIDに注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanskoott@cococa.co.jp
ログインID	hanskoott
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

1 ログインへ **2** 電子証明書発行へ

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P22 参照

電子証明書を発行される場合

2 **電子証明書発行へ** ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
>>>> P20 参照

2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

2.2.1 ログイン画面を表示して、**電子証明書発行** を押します。



1 **電子証明書発行** ボタンを押す

2.2.2 証明書取得画面を表示して、**認証** を押します。



1 **ログインID** を入力

2 **ログインパスワード** を入力

3 **認証** ボタンを押す

メモ

- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

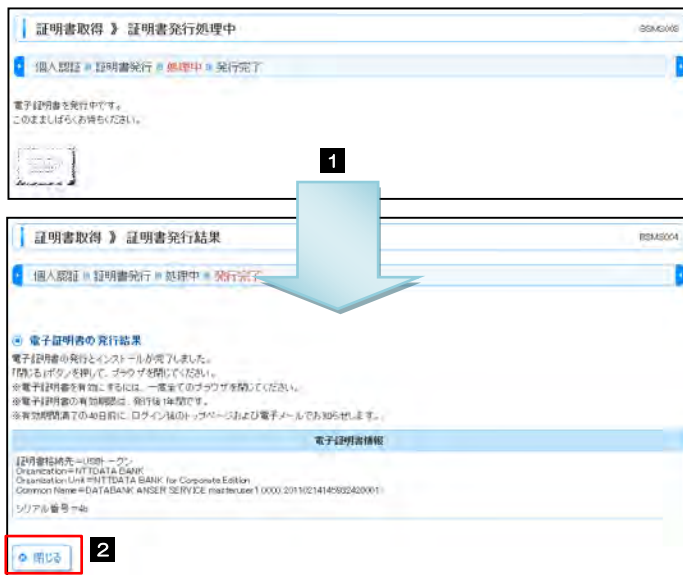
2.2.3 証明書発行確認画面を表示して、**発行** を押します。



1 **発行** ボタンを押す

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、**閉じる** を押します。



1 「証明書発行結果」画面の表示

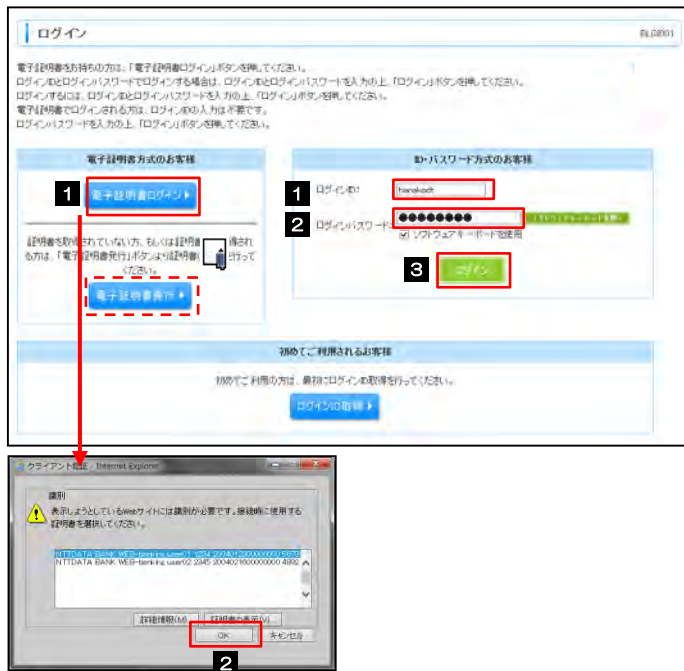
電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。
「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

2 **閉じる** ボタンを押す

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。
>>>> P.22 参照

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

1 **電子証明書ログイン** を入力

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 **OK** ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 **ログインID** を入力

2 **ログインパスワード** を入力

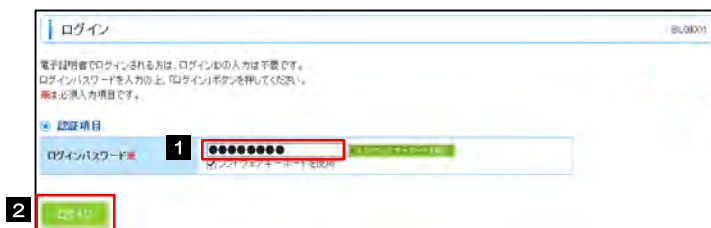
3 **ログイン** ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.23 参照

メモ

- 電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。>>>> P.20 参照
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 ログイン画面を表示して、**ログイン** を押します。



1 **ログインパスワード** を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 **ログイン** ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.23 参照

2.3.3 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

■ 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P24 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

■ 「せとしん外為WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P28 参照

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.142 をご参照ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がせとしん外為 WEB サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「せとしん外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

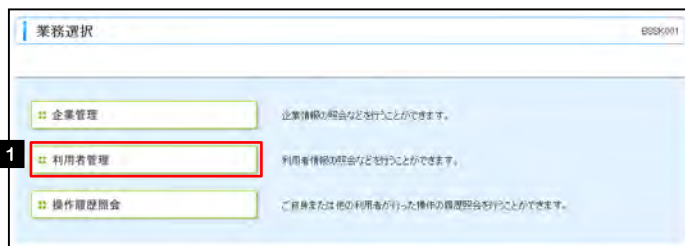
»» P28 参照

2.4.1 管理メニューへ タブを押します。



1 管理メニューへ を押す

2.4.2 業務選択画面を表示して、利用者管理 を押します。



1 利用者管理 ボタンを押す

2.4.3 作業内容選択画面を表示して、利用者情報の管理 を押します。



1 利用者情報の管理 ボタンを押す

2.4.4 利用者一覧画面を表示して、**新規登録** を押します。



1 **新規登録** ボタンを押す

2.4.5 利用者基本情報を入力し、**次へ** を押します。



1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、せとしん外為関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.34 をご参照ください。

2.4.6 せとしん外為 WEB サービスの利用権限を付与し、 を押します。

次へ



1 せとしん外為 WEB サービスの登録内容欄の 連携 にチェック

2 次へ ボタンを押す

注意

▶せとしん外為 WEB サービス利用権限が付与されていないユーザは、当サービスをご利用いただけません。

メモ

▶最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、利用権限を付与することが可能です。

2.4.7 利用者登録[口座]画面を表示して、 登録

を押します。



1 登録 ボタンを押す

2.4.8 登録情報を確認し、**実行**を押します。

1 **確認用パスワード** を入力

2 **実行** ボタンを押す

2.4.9 ユーザ登録の完了です。

次の操作手順へ進まれる場合

1 **トップページへ** ボタンを押す

「せとしん外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.28 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 **利用者一覧へ** ボタンを押す

2.5 せとしん外為WEBサービスの初回利用

2.5.1 外為メニューへのタブを押します。



1 外為メニューへ タブを押す

2.5.2 せとしん外為 WEB サービスのトップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

「承認パターンの設定」の操作手順へお進
みください。 >>>> P29 参照

2.6 承認パターンの設定

せとしん外為WEB サービスのご利用にあたり、お客様社内の承認パターンを設定を行ってください。

2.6.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.6.2 業務選択画面を表示して、 企業情報（企業パターンの照会・変更）を押します。



1 企業情報(承認パターン)の照会・変更
ボタンを押す

2.6.3 承認パターンを指定し、**内容確認**を押します。

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。》》》 P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内ですべての承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内ですべての承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

2.6.4 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

◎ 企業情報

店名	001 META BRANCH ミタブランチ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状開出	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る **実行** **1**

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.6.5 承認パターンの設定は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 META BRANCH ミタブランチ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

外為管理メニューへ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.32 参照

.....

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

せとしん外為 WEB サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.24 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてせとしん外為 WEB サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.7.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。



1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

2.7.3 権限を付与するユーザの **ログインID** リンクを押しま す。

外為権限 照会 BUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合は、対象のユーザ情報を選択してください。

① ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	デモユーザ1	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	一般ユーザ1	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	一般ユーザ2	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	一般ユーザ3	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	一般ユーザ4	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	一般ユーザ5	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	一般ユーザ6	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	一般ユーザ7	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	一般ユーザ8	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	管理者ユーザ	管理者ユーザ	MASTER@test.com

① **ログインID** リンクを押す 



➤ マスターユーザは、せとしん外為 WEB サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.4 ユーザの情報を確認し、 **変更** を押します。

外為権限 詳細 BUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

① ユーザ情報

ログインID	abc123458
ユーザ名	デモユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

② 権限情報 ※:他ユーザの取得は参照できません。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金額制限設定※	<input type="radio"/> デュプレット
輸入	<input type="radio"/> 信用状開設	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金額制限設定※	<input type="radio"/> デュプレット
	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金額制限設定※	

承認	登録内容		
承認	<input type="radio"/> 仕向送金	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

③ 管理 ※:他ユーザの権限は参照できません。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
完結者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 全権限付与※

① **変更**

① **変更** ボタンを押す

2.7.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

1 登録内容欄の にチェック

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》》 P.109 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》》 P.97 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》》 P.100 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》》 P.105 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》》 P.88 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「承認パターンの設定」（》》》》 P.29）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.7.6 設定内容を確認し、**実行** を押します。

外為権限 》 変更確認 GJAT01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

④ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	デモユーザ
ユーザ種別	管理系ユーザ
メールアドレス	MASTER@text.com

④ 権限情報 ※:他ユーザの取引権限も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※	<input type="checkbox"/> デリべレート
輸入	信用状開出	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※
	信用状条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※
承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金	<input type="checkbox"/> 輸入信用状開出	<input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更	

④ 管理 ※:他ユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受取者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.7.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 》 変更結果 GJAT01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

④ 取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理系ユーザ1
ユーザ種別	管理系ユーザ
操作日時	2013/04/10 12:01:00

外為管理メニューへ **ユーザ情報一覧へ** 1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

.....