

5. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼 [画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.59 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.110 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.111 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.50 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.65 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.55 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

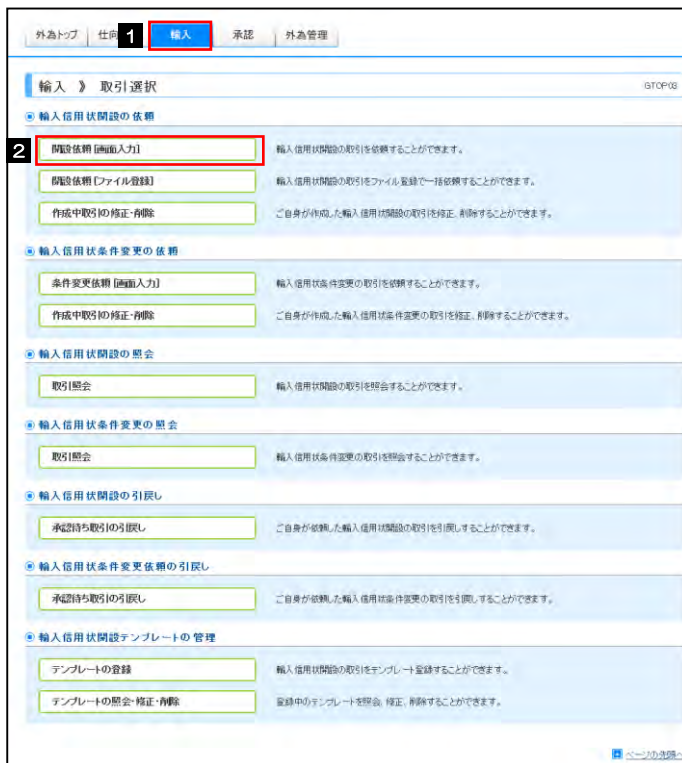
テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**開設依頼 [画面入力]** を押します。



1 **輸入** メニュータブ を押す
「輸入 取引選択」画面を表示します。

2 **開設依頼 [画面入力]** ボタンを押す

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認**を押します。

入力項目の詳細については、せとしん外為 WEB サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1 ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT)

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY)

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無、および BIC (SWIFT) コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)

信用状通貨と金額を入力してください。
金融額や容積や承認数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



➤ BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。



テンプレート読込

お客様があらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> P.111 参照
テンプレートの登録方法はこちら >>>> P.110 参照

依頼人情報を表示

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名／住所が自動で入力されます。>>>> P.99 参照

受益者情報を表示

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名／国名・住所などが自動で入力されます。>>>> P.103 参照

7 手形条件 (TENOR)

8 建値 (TRADE TERMS)

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

10 船積情報 (SHIPMENT)

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

7 手形条件 (TENOR)

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS)

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT)

分荷・船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



便利

受益者証明書を表示 受益者証明書に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

その他要求書類を表示 その他の要求書類に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

The screenshot shows a web application interface for opening an import credit. It is divided into four main sections, each with a numbered step indicator:

- Step 12: その他条件 (Other Conditions)**
 - 商品明細書 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES): CONTAINER
 - 電匯によるリインバースメント (IT REIMBURSEMENT): PROHIBITED ACCEPTABLE
 - 銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES): ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN FOR ACCOUNT OF [BENEFICIARY]
 - 割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES): 期前付手形を預ける場合のみ、控留していません。
 - 引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES):
 - 書類送付方法: ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN [] BY [COURIER SERVICE]
 - 追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS):
- Step 13: 金融機関への依頼/申告事項 (Request/Declaration to Financial Institution)**
 - 輸入ユーザンス (Import License): 希望しません
 - 通貨 (Currency):
 - 期間 (Term):
 - 原産地 (COUNTRY OF ORIGIN): CHINA
 - 発行銀行への依頼事項 (Request to Issuing Bank):
- Step 14: 添付ファイル (Attachments)**
 - 添付ファイル (Attachments): extension.pdf
 - ファイル登録 (File Registration):
- Step 15: 内容確認 (Content Confirmation)**
 - 内容確認 (Content Confirmation):
 - 一時保存 (Temporary Save):
 - クリア (Clear):

12 その他条件

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル



お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF形式ファイル）を添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

便利

ファイル登録 各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。>>>> P.117 参照

一時保存 入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> P.114 参照

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

メモ

- ▶ せとしん外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。>>>> P.78 参照
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

便利

- ▶ テンプレートの保存へ ▶ よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.110 参照
- ▶ 申込書印刷 ▶ 申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.123 参照

2.2 取引照会

2.2.1 取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。



1 **輸入** メニュータブを押す
「輸入 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.2.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

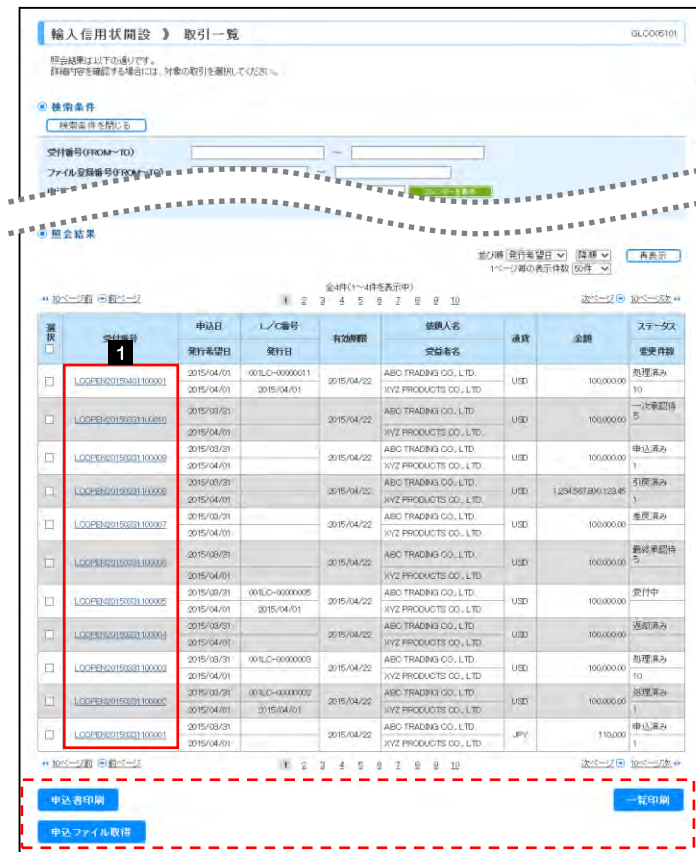
メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.50 参照

便利

- 依頼人情報を表示** 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名が自動で入力されます。>>> P.99 参照
- 受益者情報を表示** 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名が自動で入力されます。>>> P.103 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 照会する取引の **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
»»» P.67 参照

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.123 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。»»» P.127 参照

一覧印刷

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.123 参照

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GL0006102

照会結果

選択した輸入信用状開設の照会結果は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LOCFEN20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2015/04/01

企業様へ

添付ファイル [enterprise.pdf](#)

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I AM HEREBY REQUESTING YOU TO ESS...
AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS
当貴社に北銀銀行の信用状を付し、前記条件に従って引当金を提供することをお願いいたします。

同意欄 上記内容で同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項 依頼を完了しました。

添付理由 貴社申請のため送付いたします。

操作情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る | テンプレート保存 | 複写作成 | 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	データ太郎	2015/04/01 12:00:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	データ太郎 (1次承認者)	2015/04/01 12:00:00
	データ花子 (2次承認者)	2015/04/01 12:00:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
-----	-------	---------------------



➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。
 >>>> P.119 参照



便利

テンプレートの保存 ➤ 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.110 参照

複写作成 ➤ 照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。>>>> P.113 参照

申込書印刷 ➤ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.123 参照