

## 8. 外為管理

# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

### 操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。  
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。  
»»» P.88 参照

### 企業情報(承認パターン)の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを変更することができます。  
»»» P.90 参照  
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

### 外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  
»»» P.93 参照  
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

### 依頼人情報の登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.97 参照  
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.99 参照

### 依頼人情報の照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 受益者情報の登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.100 参照  
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.103 参照

### 受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 送金目的情報の登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。»»» P.105 参照  
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.107 参照

### 送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

# 2 操作手順

## 2.1 操作履歴照会

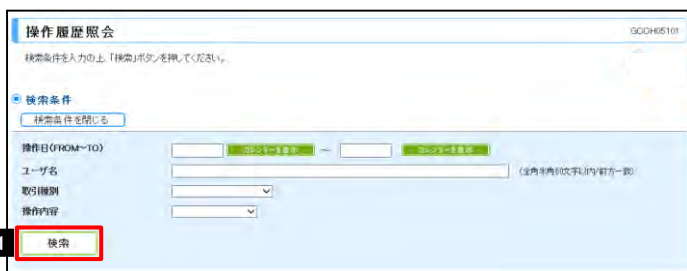
2.1.1 業務選択画面を表示して、**操作履歴照会** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す  
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **操作履歴照会** ボタンを押す

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、**検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

### メモ

- 操作日が1年前までの操作履歴照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

## 2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会 GCH05101

検索結果は以下の通りです。

**検索条件**

操作日(FROM~TO)

ユーザ名  (全角半角80文字以内/前方一致)

取引種別

操作内容

**履歴一覧** 全5件(1~5件を表示中)

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
						操作履歴
2015/04/01 12:00:00	HANAK001	デー灰子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMIT20150527000006
2015/04/01 12:00:00	HANAK001	デー灰子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMIT20150527000006
2015/04/01 12:00:00	TARO001	デー太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LOOPEN20130527000006
2015/04/01 12:00:00	TARO001	デー太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LOAMEN20130527000006 L/C番号:LC001-12345678901234
2015/04/01 12:00:00	TARO001	デー太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	デンプレート登録	LOOPEN20130527000006





便利

検索結果の操作履歴を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.123 参照

## 2.2 企業情報（承認パターン）の照会・変更

### 2.2.1 業務選択画面を表示して、

**企業情報（承認パターン）の照会・変更** を押します。



**1** **外為管理** メニュータブ を押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

**2** **企業情報(承認パターン)の登録・変更**

ボタンを押す

### 2.2.2 承認パターンを変更し、**内容確認** を押します。



**1** **承認パターン** を変更

業務ごとに「承認なし」 / 「シングル承認」 / 「ダブル承認」に変更することが可能です。

**2** **内容確認** ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.10 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる      ≫≫≫ P.77 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し）      ≫≫≫ P.55 参照

## 2.2.3 承認パターンを確認し、**実行** を押します。

企業情報 変更確認

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ[実行]ボタンを押してください。

◎ 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタ支店
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCトレーディング
住所	〒1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状開出	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

## 2.2.4 承認パターンの変更は完了です。

企業情報 変更結果

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 MITA BRANCH ミタ支店
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

外為管理メニューへ

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

## 2.3 外為権限の照会・変更

### 2.3.1 業務選択画面を表示して、**外為権限の照会・変更** を押します。



**1** **外為管理** メニュータブ を押す  
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

**2** **外為権限の照会・変更** ボタンを押す

### 2.3.2 権限を変更するユーザの **ログインID** リンクを押します。



**1** **ログインID** リンクを押す



## 2.3.3 ユーザの情報を確認し、**変更** を押します。

**外為権限》詳細** @JAT0102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

④ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	テストユーザ
ユーザ種別	管理系ユーザ
Eメールアドレス	MASTER@test.com

④ 権限情報 ※:他ユーザの取引権限を変更できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> チェックシート
輸入	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> チェックシート
信用状開設	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

戻る **1** 変更

**1** **変更** ボタンを押す

.....

## 2.3.4 権限情報を変更し、**内容確認** を押します。

**外為権限》変更** @JAT0102

**入力(変更)** >>> **内容確認(変更)** >>> **完了(変更)**

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

④ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	テストユーザ
ユーザ種別	管理系ユーザ
Eメールアドレス	MASTER@test.com

④ 権限情報 **1** ※:他ユーザの取引権限を変更できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> チェックシート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> チェックシート
信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※

戻る **内容確認** **2**

**1** 登録内容欄の  チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

.....

**2** **内容確認** ボタンを押す

.....



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.109 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.97 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.100 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.105 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報（承認パターン）の照会・変更」（》》》 P.90）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

## 2.3.5 変更内容を確認し、**実行** を押します。

外為権限 》変更確認

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ[実行]ボタンを押してください。

① ユーザー情報

ログインID	abc123456
ユーザー名	管理ユーザー
ユーザー種別	管理ユーザー
Eメールアドレス	MASTER@td.com

② 取引情報

※: 各ユーザーの取引権限を参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 借精	<input type="checkbox"/> 貸金	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	<input type="checkbox"/> デジシフト
輸入	<input type="checkbox"/> 信用状開出	<input type="checkbox"/> 借精	<input type="checkbox"/> 貸金	<input type="checkbox"/> デジシフト
	<input type="checkbox"/> 信用状条件変更	<input type="checkbox"/> 借精	<input type="checkbox"/> 貸金	<input type="checkbox"/> 金取引照会※

承認

承認	登録内容	
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金	<input type="checkbox"/> 輸入信用状開出
		<input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

③ 管理

※: 各ユーザーの権限を参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全期間照会※

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 》変更結果

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

① 取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザー名	管理ユーザー1
ユーザー種別	管理ユーザー
操作日時	2013/01/01 00:00

1 2

外為管理メニューへ 1 ユーザー情報一覧へ 2

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザーへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザー情報一覧へ ボタンを押す

## 2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 業務選択画面を表示して、**依頼人情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **依頼人情報の登録** ボタンを押す

2.4.2 依頼人情報を入力して、**内容確認** を押します。



1 登録する依頼人情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金人名、または輸入信用状発行依頼人の **依頼人名** を入力

お客さまの名称を入力してください。

3 送金人住所、または輸入信用状発行依頼人の **住所** を入力

お客さまの住所を入力してください。

4 **内容確認** ボタンを押す



- ▶ 円貨口座、または外貨口座は1口座のみ入力可能であるため、複数の口座を登録する場合は、複数の依頼人情報に分けて「登録名称」で識別できるようにしておく便利です。

【登録例】

登録名称	外貨口座
ABC TRADING (USD)	米ドル口座
ABC TRADING (EUR)	ユーロ口座

- ▶ 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
  - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ 依頼人情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

### 2.4.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。



**1** **実行** ボタンを押す

### 2.4.4 依頼人情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

**1** **外為管理メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

**2** **新規の登録へ** ボタンを押す

## 2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.5.1 依頼画面で **依頼人情報を表示** を押します。



**1** 依頼人情報を表示 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

**2** 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

**3** 選択した依頼人情報を画面の入力項目に反映

➤ 登録した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎依頼人情報	◎送金人情報	◎ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	送金人名	依頼人名 (NAME)
住所	送金人住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	円貨口座	—
外貨口座	外貨口座	—

➤ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.59 参照

## 2.6 受益者情報の登録

2.6.1 業務選択画面を表示して、**受益者情報の登録** を押します。



1 外為管理 メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 受益者情報の登録 ボタンを押す

## 2.6.2 受益者情報を入力して、**内容確認**を押します。

The screenshot shows a web form titled '受益者情報 登録' (Beneficiary Information Registration). It is divided into several sections: '受益者情報' (Beneficiary Information), '金融機関情報' (Financial Institution Information), and '送金目的情報' (Remittance Purpose Information). Red boxes and numbers 1 through 6 point to the following fields: 1. Beneficiary Name (NYZ PRODUCTS), 2. Beneficiary Name (NYZ PRODUCTS CO., LTD.), 3. Address (100 NORTH AVE. LOS ANGELES), 4. Beneficiary Country (UNITED STATES OF AMERICA), 5. Bank Name (ABC BANK), and 6. The '内容確認' (Content Confirmation) button at the bottom left.

- 1 登録する受益者情報の **登録名称** を入力  
任意の登録名を入力してください。
- 2 送金受取人、または輸入信用状受益者の **受益者名** を入力
- 3 送金受取人、または輸入信用状受益者の **住所** を入力
- 4 送金受取人の **受取人国名** を選択  
“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。
- 5 送金銀行、または輸入信用状通知銀行の **国名** を選択  
“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。
- 6 **内容確認** ボタンを押す

### メモ

- 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
  - ・輸入信用状開設依頼
- 受益者情報は、お客さま社内内で1,000件まで登録できます。
- BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

### 便利

**送金目的情報を表示** お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>>> P.107 参照



## 2.6.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。

受益者情報 登録確認 GBE01104

入力[登録] >>> 内容確認[登録] >>> 完了[登録]

以下の内容で受益者情報の登録を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

④ 受益者情報

登録名称	XVZ PRODUCTS
受益者名	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.
住所	100 NORTH AVE LOS ANGELES
国名	UNITED STATES OF AMERICA
受取人国名(本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA
受取人口座番号(BAN等)	001234567

④ 金融機関情報

IBANコード	8015-RUT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

④ 送金目的

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

## 2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果 GBE01105

入力[登録] >>> 内容確認[登録] >>> 完了[登録]

受益者情報の登録が完了しました。

④ 取引情報

取引名	受益者情報
登録名称	XVZ PRODUCTS
受益者名	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.
操作日時	2011/12/01 12:00:00

1 2

外為管理メニューへ 新規の登録へ

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 新規の登録へ ボタンを押す

## 2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.7.1 依頼画面で **受益者情報を表示** を押します。

**仕向送金 依頼** (GOMT01108)

人力依頼 内容確認依頼 完了依頼

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国債の購入や海外送金」に関する法律(異国)に定める告知を行います。

通貨

**受取人情報**

受取人名

受取人住所

受取人国名

受取人国名(本店所在地)

受取人口座番号(EBAN等)

送金先銀行

**受益者情報** (GMLP19)

受益者情報を選択してください。

登録名

受益者名

検索

登録名	受益者名	受益者住所
<input type="radio"/> WZ PRODUCTS	WZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WORK	ABC WORK CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

**受取人情報**

受取人名

受取人住所

受取人国名

受取人国名(本店所在地)

受取人口座番号(EBAN等)

送金先銀行

IBAN(SWIFT)コード

送金先銀行

extensionoff

ファイル登録

内容確認 一時保存 クリア

#### 1 受益者情報を表示 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 条件を入力して 検索 ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

#### 3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 4 選択した受益者情報が画面の入力項目に反映されます



▶ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎受益者情報	◎受取人情報	◎受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
◎金融機関情報	◎送金先銀行	◎通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名または支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.59 参照

## 2.8 送金目的情報の登録

### 2.8.1 業務選択画面を表示して、送金目的情報の登録 を押します。



**1** 外為管理 メニュータブを押す  
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

**2** 送金目的情報の登録 ボタンを押す

### 2.8.2 送金目的情報を入力して、内容確認 を押します。



**1** 登録する送金目的情報の登録名称を入力

任意の登録名を入力してください。

**2** 送金目的 を選択

“輸出” は選択しないでください。

**3** 送金理由 を入力

「送金目的」で、輸入、または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

#### メモ

- ▶ 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - 仕向送金依頼
  - 仕向送金修正
- ▶ 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

### 2.8.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。



**1** **実行** ボタンを押す

.....

### 2.8.4 送金目的情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

**1** **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

**2** **新規の登録へ** ボタンを押す

.....

## 2.9 送金目的情報の読込

### 2.9.1 依頼画面で **送金目的情報を表示** を押します。

仕向送金 依頼

送金目的・許可等

送金目的 **1** 送金目的情報を表示

送金理由

送金目的情報を選択してください。

登録名称	送金目的
<input type="radio"/> 留守宅送金	その他
<input type="radio"/> 外国郵便為替決済	資本
<input type="radio"/> 仲介貿易手数料	仲介貿易

送金目的 **3** その他

送金理由 留守宅送金

#### 1 送金目的情報を表示 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した送金目的情報を画面の入力項目に読み込み

#### メモ

- 「送金目的」を“輸出”とした送金目的情報は、仕向送金依頼では表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。  
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照