

# 11. ファイル取得

# 1 ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）をファイルとして取得できます。

## 1.1 操作手順

**申込ファイル取得** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

### 1.1.1 取引一覧画面で、ファイルを取得したい取引を選択し、**申込ファイル取得** を押します。

The screenshot shows a transaction list table with columns: 選択 (Select), 受付番号 (Receipt No.), 申込日 (Application Date), 送金指定日 (Remittance Designation Date), 取引番号 (Transaction No.), 送金人名 (Remittance Name), 通貨 (Currency), 金額 (Amount), and ステータス (Status). A red box highlights the '選択' column and the first row. A blue box highlights the '申込ファイル取得' button at the bottom left.

#### 1 対象取引の にチェック

- ①対象取引の  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

#### 2 **申込ファイル取得** ボタンを押す

#### 3 通知バーを表示

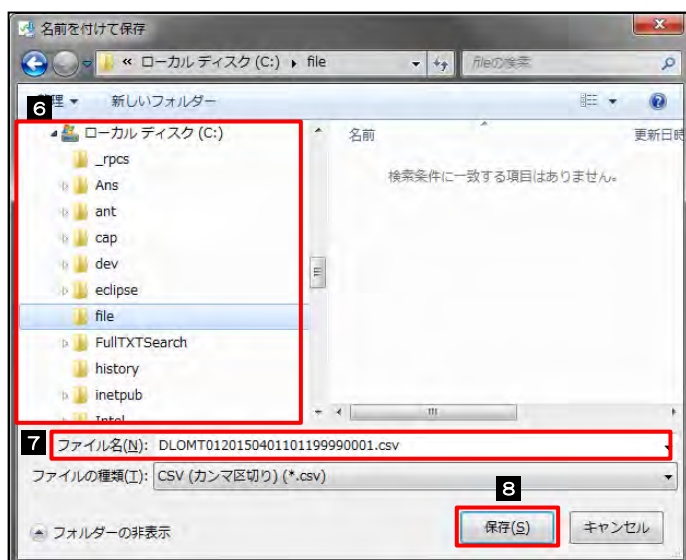
#### 4 **保存 (S)** ボタン横の を押す

リストが表示されます。

#### 5 リストから **名前を付けて保存 (A)** を押す

The dialog box shows the filename 'DLOMT0120150401101199990001.csv' and asks 'を開くか、または保存しますか?'. It has buttons for 'ファイルを開く(O)', '保存(S)', and 'キャンセル(C)'. A dropdown arrow is next to '保存(S)'. A second dialog box shows the same filename and asks 'を開くか、または保存しますか?'. It has buttons for 'ファイルを開く(O)', '保存(S)', and '保存して開く(O)'. A dropdown arrow is next to '保存(S)', and a red box highlights the option '名前を付けて保存(A)'.





**6** ファイルの保存場所を指定

**7** 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

**8** **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

**注意**

- **3** ~ **5** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

**メモ**

➤取得できるファイルは、以下の通りです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

- ※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。
- ※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、選択された取引のみファイルに出力します。  
選択可能な取引は同じページに表示されている取引のみで、複数のページを跨いで取引を選択することはできません。
- ※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。
- ※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。